

FUNZIONALITÀ

# REFERTI

## Che cos'è?

**REFERTI** è la funzionalità che ti permette di scaricare gli esiti dei tuoi esami effettuati presso le strutture del Gruppo San Donato.

Semplice, veloce, comodo, quando e dove vuoi, salva un **documento clinico** o un **referto radiologico** sul tuo pc/smartphone o copialo in **Area Personale/Documenti personali**.

Crea il profilo, anche per i tuoi familiari!

In **REFERTI**, scegli la struttura, inserisci il PIN (invia tramite email o sms), accetta l'informativa e cerca i **documenti clinici** associati agli esami effettuati presso le strutture del Gruppo.

## Chi può scaricare i **documenti clinici**?

TUTTI!

**Registrati** sulla Web App da pc/smartphone a questo link:  
<https://webappgsd.grupposandonato.it>

**Registrati** sull'App GSD che trovi sul Play Store o sull'Apple Store, cercala con il nome:  
"Gruppo San Donato"



## INDICE / WEB APP

Come ci si registra sulla Web App?

Come si cerca il **documento clinico** con PIN?

Come si cerca il **documento clinico** senza PIN?

Come si salva il **documento clinico** sul proprio pc/  
smartphone?

Come si salva una copia di un **documento clinico** in  
**Area personale/Documenti personali**?

### IMMAGINI RADIOLOGICHE

Come si richiede il **referto radiologico** e come si salva  
sul proprio dispositivo desktop o tablet?

## INDICE / APP GSD

Come ci si registra sull'App GSD?

Come si cerca il **documento clinico** con PIN?

Come si cerca il **documento clinico** senza PIN?

Come si salva il **documento clinico** sul proprio  
smartphone?

Come si salva una copia di un **documento clinico** in  
**Area personale/Documenti personali**?

### IMMAGINI RADIOLOGICHE

Come si richiede il **referto radiologico** e come si salva  
sul proprio dispositivo desktop o tablet?

## FUNZIONALITÀ

# REFERTI

Come ci si registra sulla Web App?

1. Vai sulla Web App Gruppo San Donato da pc/smarthphone:

<https://webappgsd.grupposandonato.it>

2. Clicca sull'icona dell'account

3. Clicca su  
**NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI**

4. Compila i dati di accesso:

Utente (Indirizzo Email)

Password (scegli una Password e confermala)

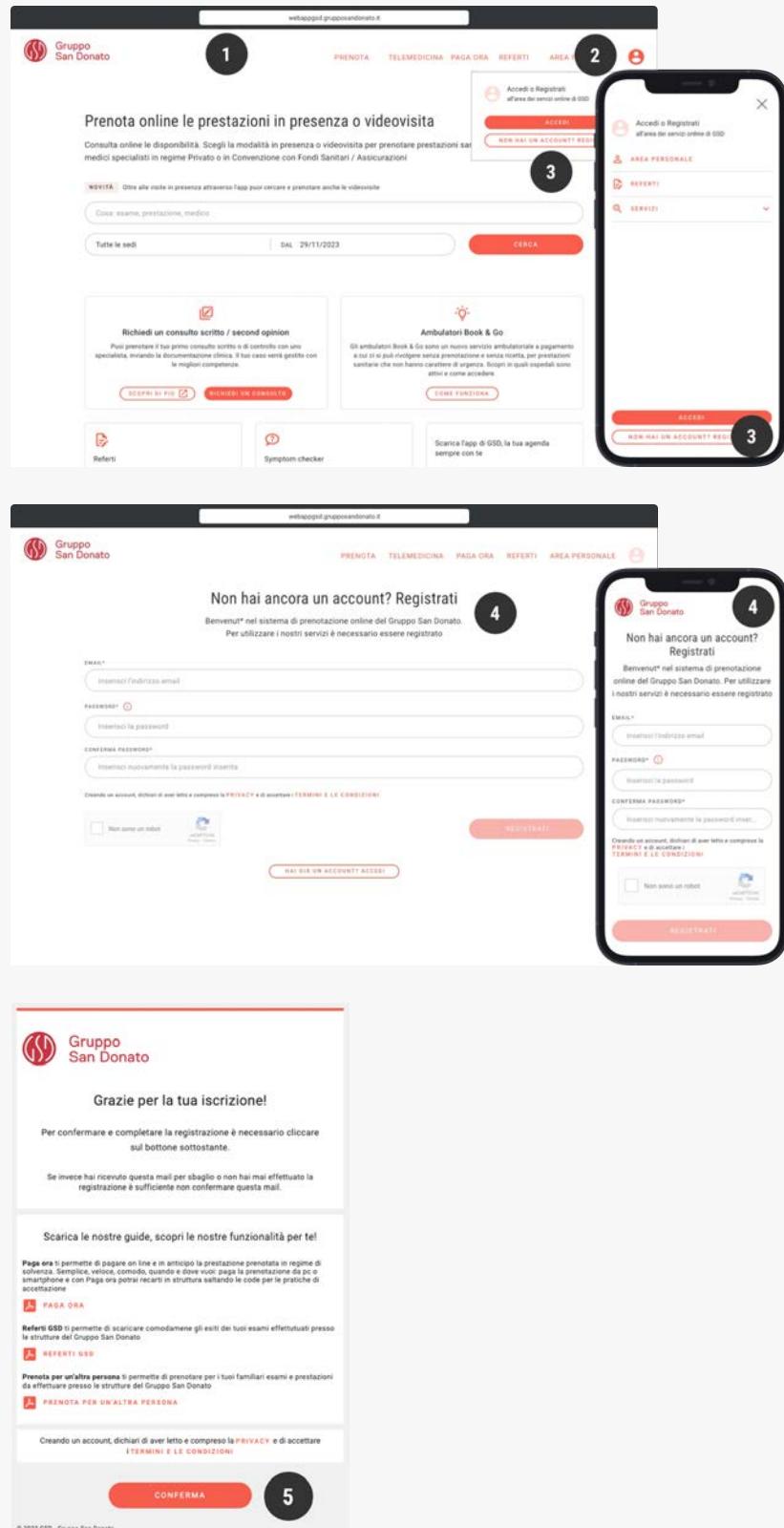
I requisiti della password sono:

- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri
- La password deve contenere almeno 1 carattere speciale tra quelli indicati qui di seguito @#\$?!\_-£%^&+=
- La password deve contenere almeno 1 numero
- La password deve contenere almeno 1 carattere maiuscolo
- La password deve contenere almeno 1 carattere minuscolo
- La password NON deve contenere spazi
- La password NON deve contenere caratteri speciali non ammessi

Riceverai una email di conferma con Oggetto:  
"Conferma registrazione su GSD"

Verifica la cartella spam della casella di posta

5. Clicca su **CONFERMA**  
per completare la tua iscrizione



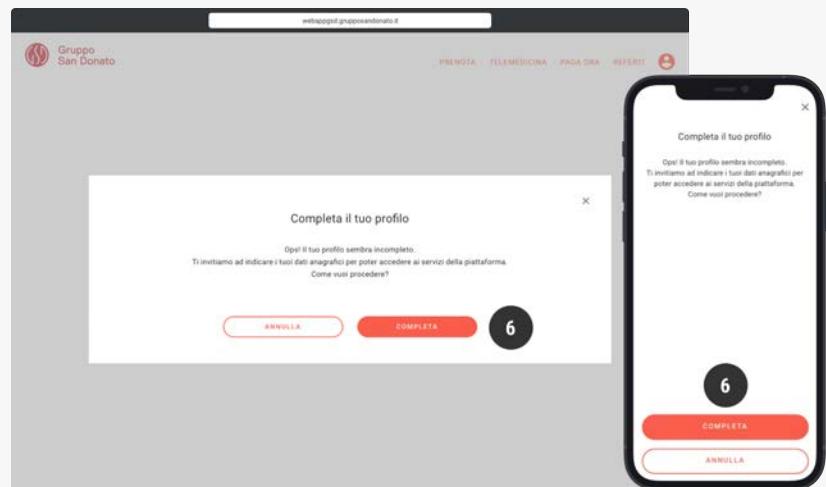
The screenshots illustrate the registration process:

- Step 1:** Home page of the web app ([webappgsd.grupposandonato.it](https://webappgsd.grupposandonato.it)) showing navigation tabs: PRENOTA, TELEMEDICINA, PAGA ORA, REFERTI, AREA PERSONALE.
- Step 2:** Click on the account icon (User icon) in the top right corner of the web app header.
- Step 3:** Click on the "NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI" button on the account creation page.
- Step 4:** Fill in the registration form with email and password, and accept terms and conditions. Click the "REGISTRATI" button.
- Step 5:** Confirmation email sent to the registered email address, containing a link to complete the registration.

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

## 6. Completa la registrazione

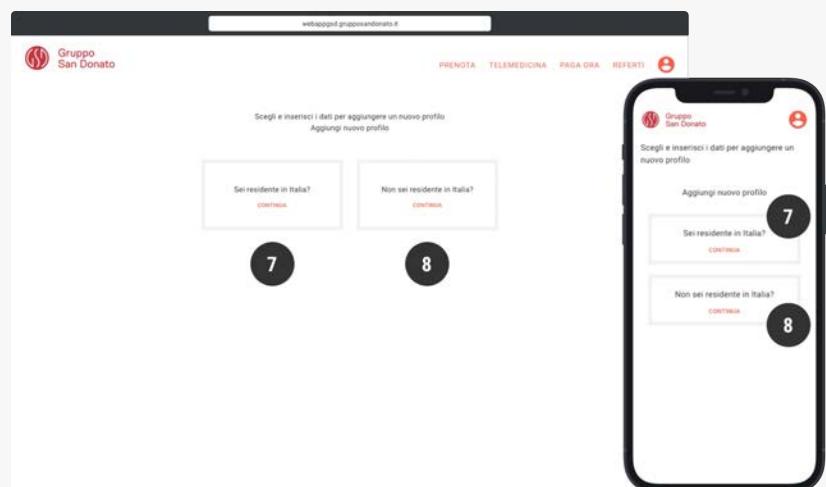


Scegli

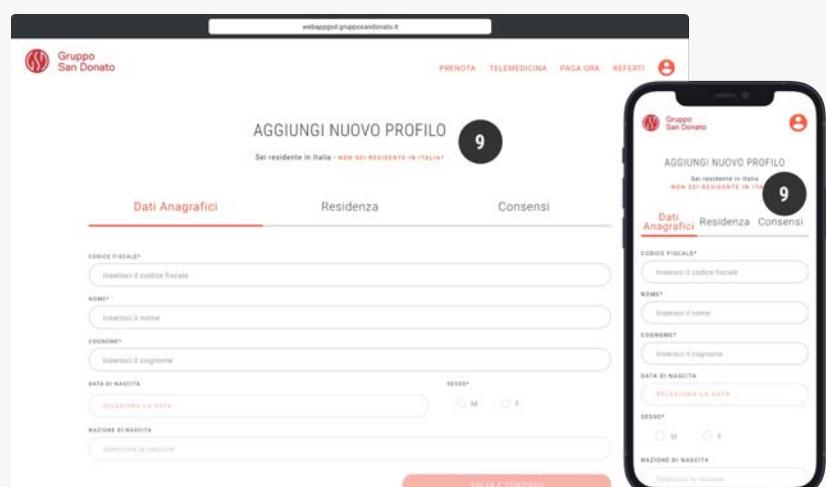
7. Sei residente in Italia?

oppure

8. Non sei residente in Italia?



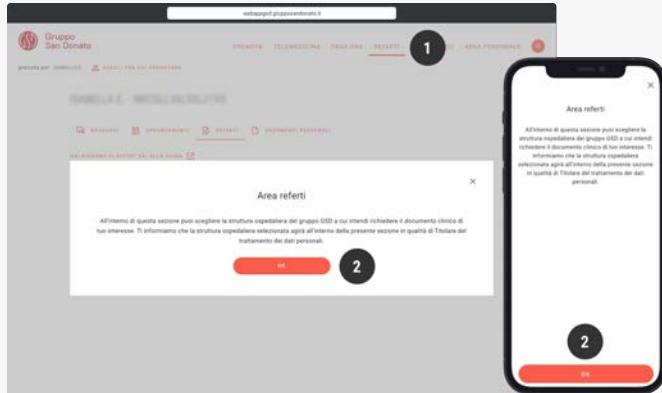
## 9. Completa i campi per creare il profilo



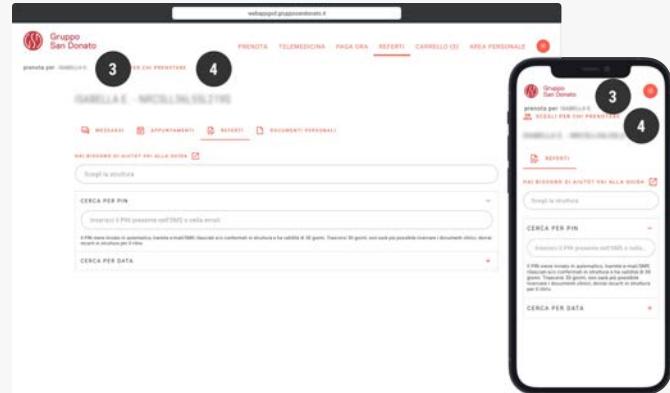
## FUNZIONALITÀ

**REFERTI****Come si cerca il documento clinico con PIN?**

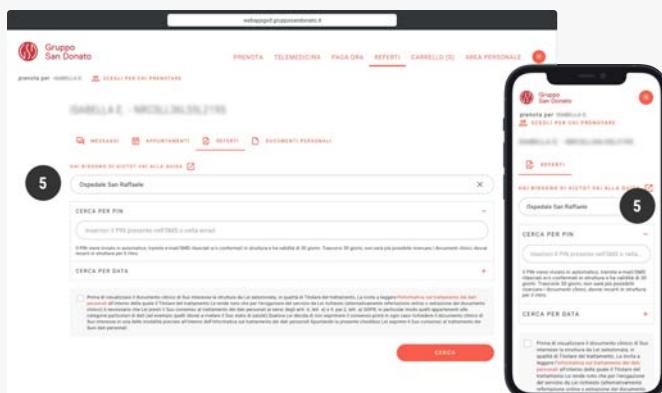
*Il PIN viene inviato in automatico tramite email/SMS rilasciati e/o confermati in struttura e ha validità di 30 giorni.  
Trascorsi i 30 giorni, non sarà più possibile ricercare i **documenti clinici**, dovrà recarti in struttura per il ritiro*



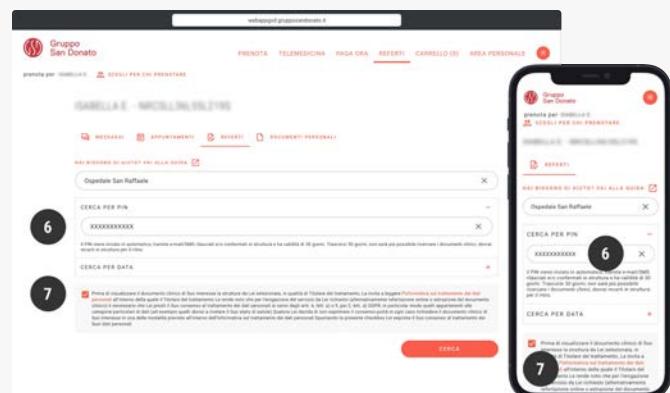
1. Clicca **REFERTI**
2. Leggi e clicca su **OK** per chiudere il consenso



3. Verifica il profilo, deve corrispondere alla persona per la quale desideri salvare il **documento clinico**
4. Altrimenti clicca sul link **SCEGLI PER CHI PRENOTARE** per creare un nuovo profilo o selezionarne un altro



5. Cerca la struttura (riportata nel messaggio ricevuto es. Ospedale San Raffaele)

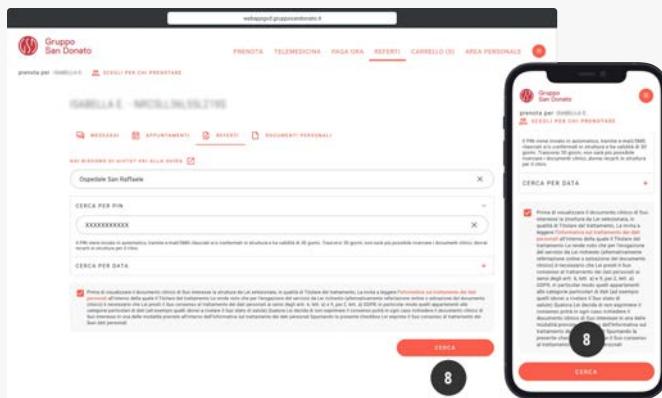


6. Inserisci il PIN
7. Accetta l'informativa della struttura

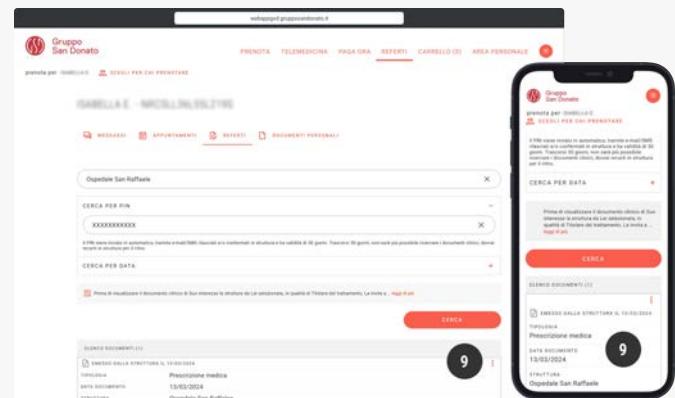
FUNZIONALITÀ

# REFERTI

Come si cerca il documento clinico con PIN?



**8. Clicca Cerca**

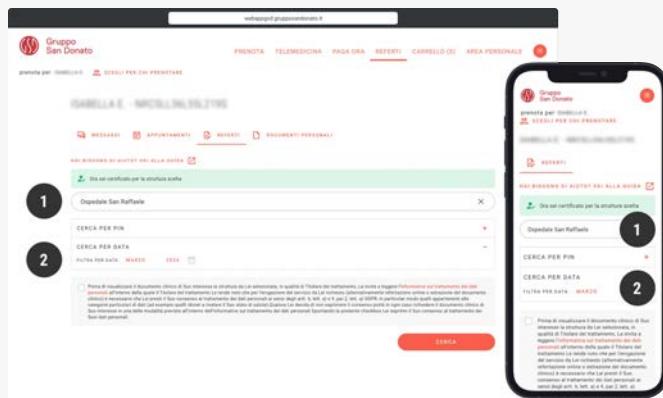


**9. Visualizza il risultato in pagina**

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI****Come si cerca il documento clinico senza PIN?**

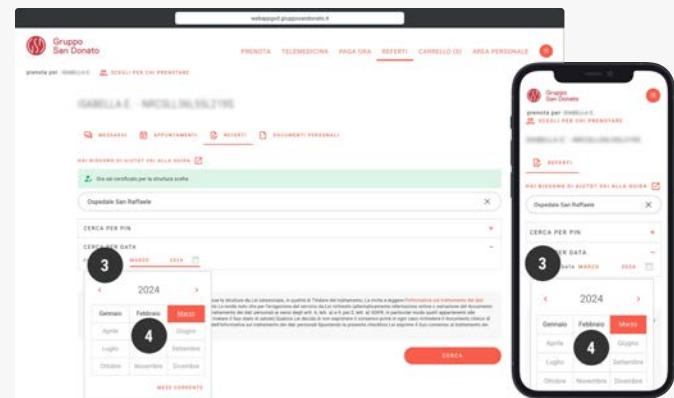
Se hai scaricato un **documento clinico** negli ultimi 90 giorni, puoi ricercare i **documenti clinici** per DATA, non viene richiesto l'inserimento del PIN



The screenshot shows the 'REFERTI' section of the website and its mobile application. Both interfaces feature a search bar at the top with the placeholder 'hai scaricato per la struttura scelta'. Below the search bar are two input fields: 'CERCA PER PIN' and 'CERCA PER DATA'. Underneath these fields is a date selector labeled 'DATA PER DATA' with the value '2024 - MARZO - 2024'. A red 'CERCA' button is located at the bottom right of the search area. The mobile app's search interface is identical to the website's.

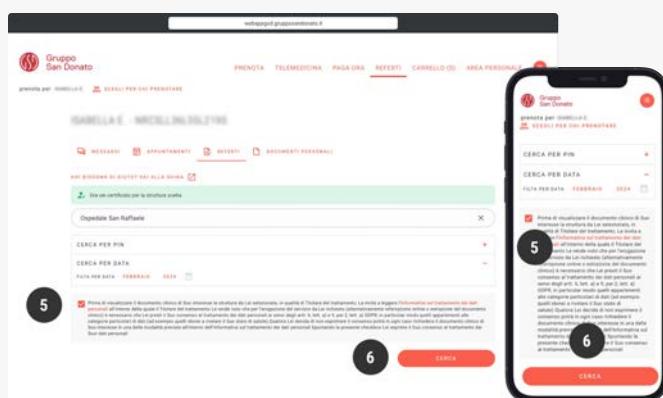
Se visualizzi il banner verde, significa che hai già scaricato almeno una volta il **documento clinico** e ti permettiamo per 90 gg di facilitarti la ricerca senza dover inserire il pin

1. Seleziona la struttura
2. Mantieni il mese corrente, se hai effettuato l'esame o la prestazione nel mese corrente



The screenshot shows the 'REFERTI' section of the website and its mobile application. The date selector 'DATA PER DATA' is highlighted, showing '2024 - MARZO - 2024'. A red 'CERCA' button is located at the bottom right. The mobile app's calendar interface is identical to the website's.

oppure  
 Scegli il mese in cui hai effettuato l'esame o la prestazione  
 3. Clicca sul Mese/Calendario  
 4. Clicca sul mese desiderato



The screenshot shows the 'REFERTI' section of the website and its mobile application. The date selector 'DATA PER DATA' is highlighted, showing '2024 - MARZO - 2024'. A red 'CERCA' button is located at the bottom right. The mobile app's calendar interface is identical to the website's.

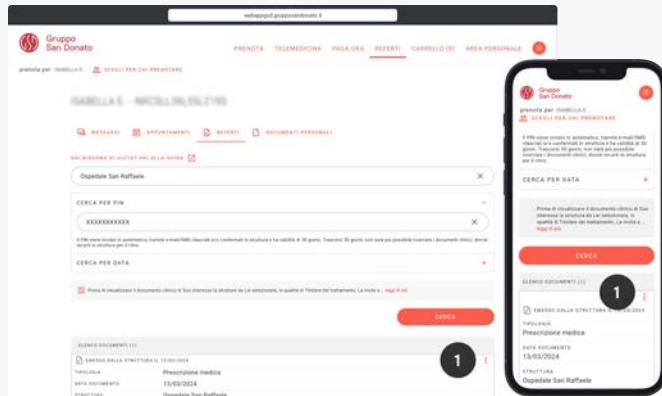
5. Accetta l'informativa della struttura
6. Clicca **Cerca**

Nella schermata di trasferimento clicca **AUTORIZZO**, visualizzerai il/i **documento clinico/i** effettuato/i nel mese selezionato

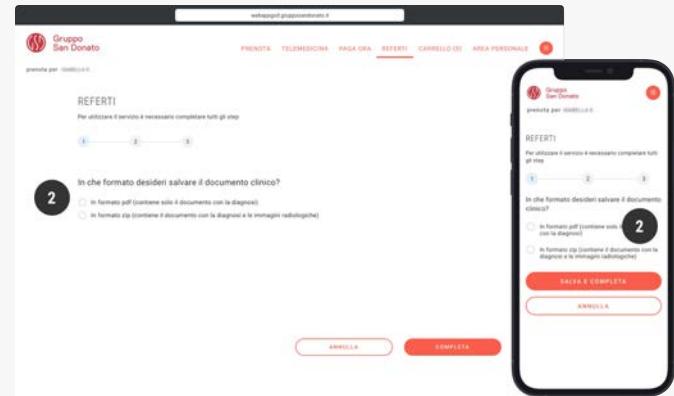
## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

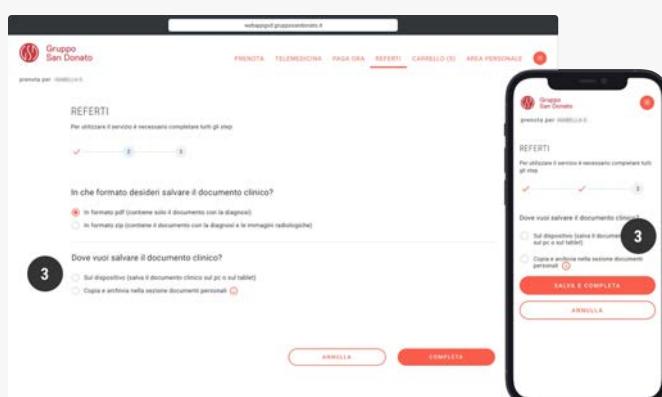
Come si salva il **documento clinico** sul proprio pc/smartphone?

**Documento clinico in formato pdf (contiene solo il documento con la diagnosi)**


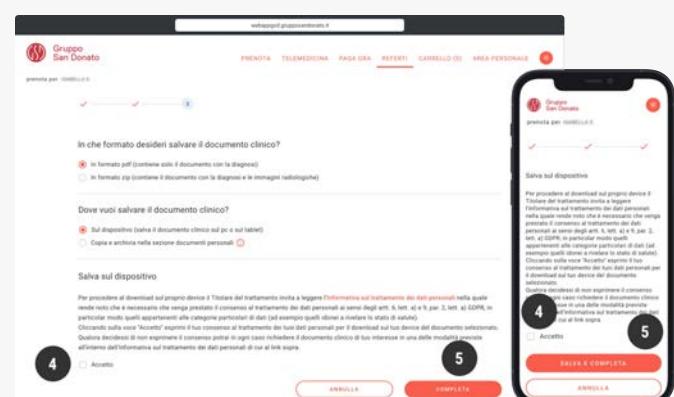
1. Se vuoi salvare il **documento clinico** sul tuo pc/smartphone, clicca sui 3 puntini (menu) :



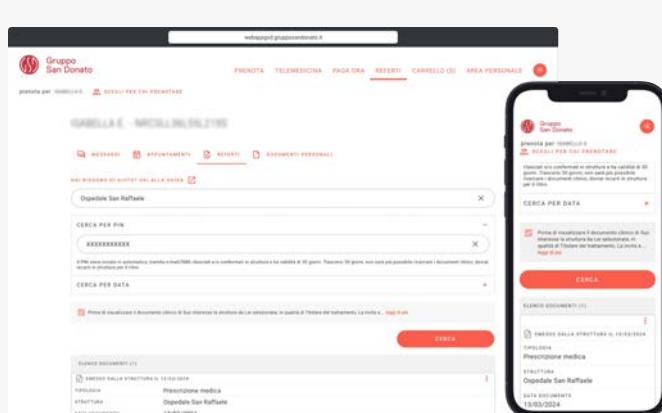
2. Scegli "In formato pdf (contiene solo il documento con la diagnosi)"



3. Scegli "Sul dispositivo" (salva il **documento clinico** sul pc o sul tablet)



4. Accetta l'informativa  
5. Clicca **Completa**



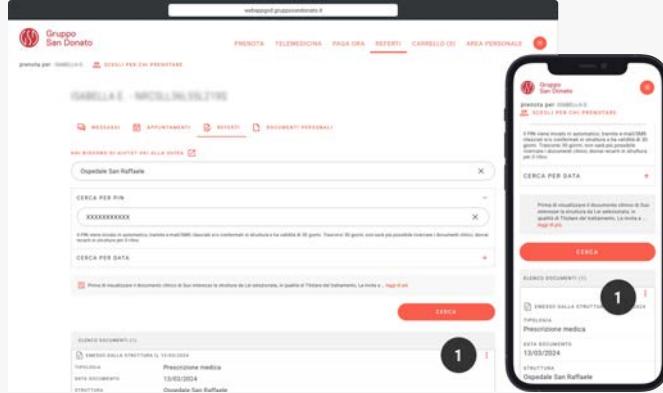
6. Il **documento clinico** è stato salvato

## FUNZIONALITÀ

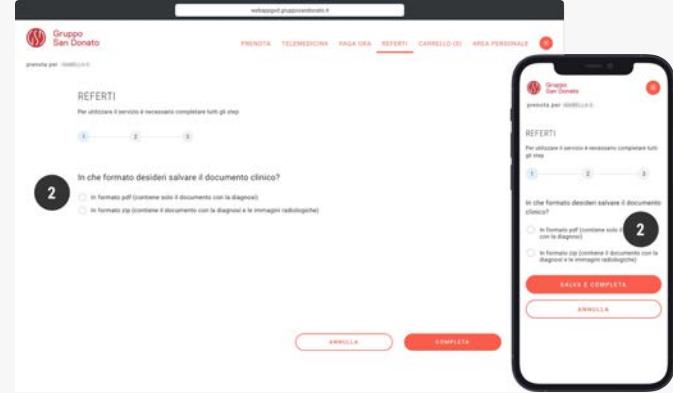
**REFERTI**

Come si salva una copia di un **documento clinico** in Area Personale/Documenti Personalni?

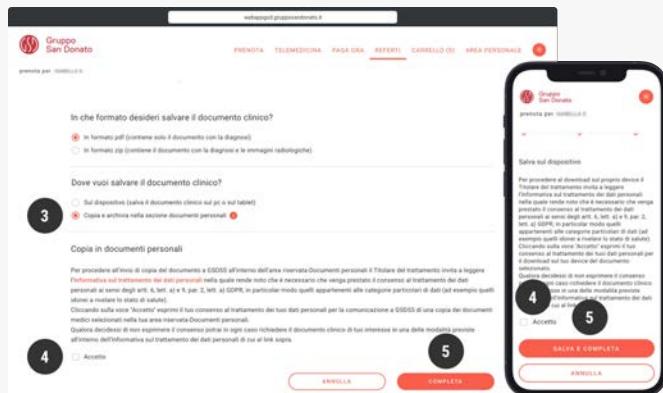
**Documento clinico in formato pdf** (contiene solo il documento con la diagnosi)



1. Se vuoi salvare il **documento clinico** sul tuo pc/smartphone, clicca sui 3 puntini (menu) :

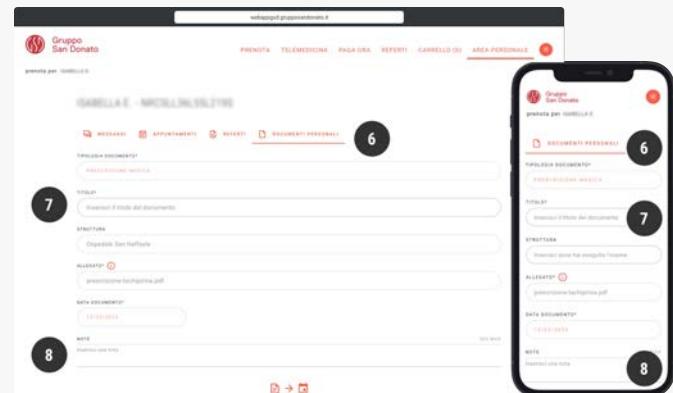


2. Scegli "In formato pdf (contiene solo il documento con la diagnosi)"



3. Scegli "Copia e archivia nella sezione documenti personali"

4. Accetta l'informativa  
5. Clicca **Completa**



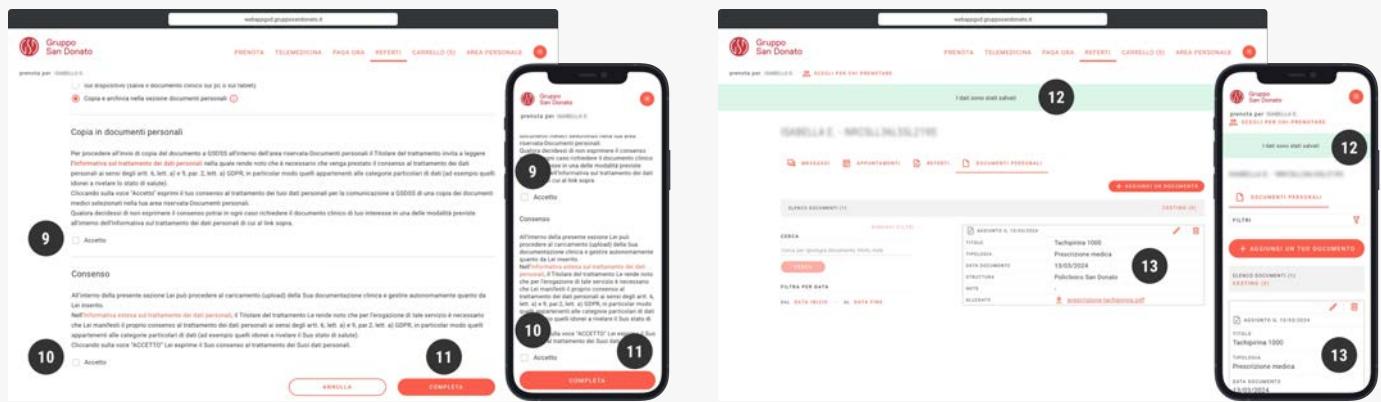
6. Sei in **Documenti personali**

7. Inserisci il titolo/nome del documento, campo obbligatorio  
8. Inserisci una nota, campo facoltativo  
e clicca **Salva**

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si salva una copia di un **documento clinico** in **Area Personale/Documenti Personalii?**



**9.** Accetta

**10.** Accetta

**11.** Completa

**12.** I dati sono stati salvati

**13.** DOCUMENTI PERSONALI

Se non hai ancora aggiunto documenti nella sezione **Documenti personali**, visualizza il consenso

9. 10. Accetta le informative per proseguire
11. Clicca **Salva**

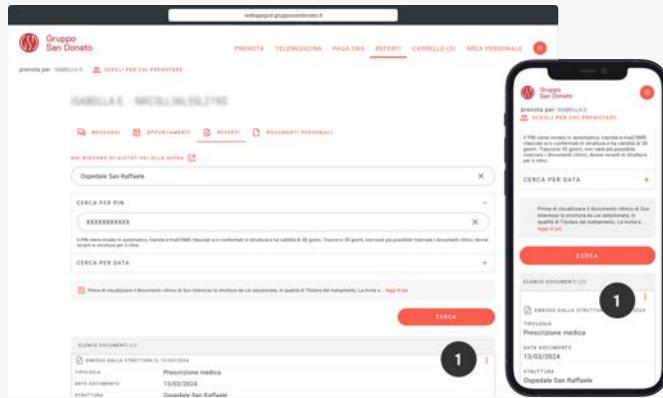
**Il documento clinico** sarà sempre a tua disposizione in **Area Personale/Documenti personali**

**Nota bene** - Se hai cancellato un documento in **Documenti personali** lo troverai nel cestino e potrai ripristinarlo per 30 giorni

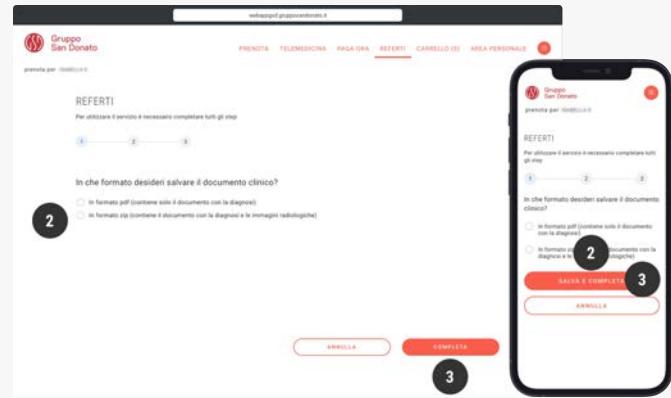
## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si richiede il **referto radiologico** e come si salva sul proprio dispositivo desktop o tablet?

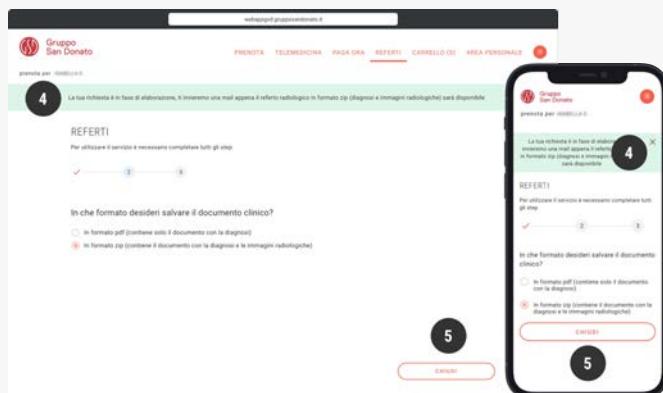
**Documento clinico in formato zip (contiene il documento con la diagnosi e le immagini radiologiche) - Richiesta**

1. Se vuoi richiedere il **referto radiologico** sul tuo pc/smartphone, clicca sui 3 puntini (menu) :



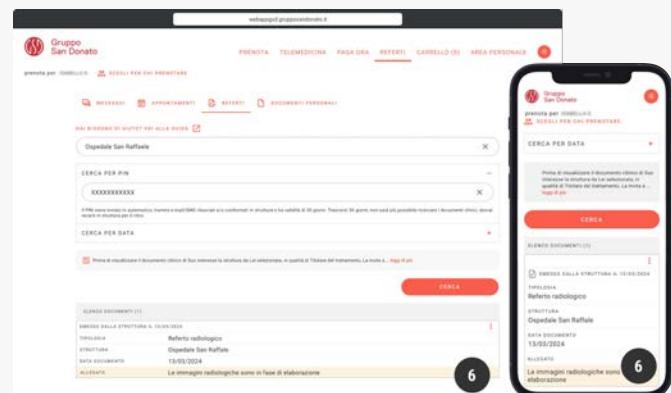
2. Scegli "In formato zip (contiene il documento con la diagnosi e le immagini radiologiche)"

3. Clicca **Chiudi**



4. Visualizza "La tua richiesta è in fase di elaborazione, ti invieremo una mail appena il referto radiologico in formato zip (diagnosi e immagini radiologiche) sarà disponibile"

5. Clicca **Chiudi**



6. Visualizza "Le immagini radiologiche sono in fase di elaborazione"



Riceverai una mail con Oggetto: "Referto radiologico in formato zip (diagnosi e immagini radiologiche) disponibile"

7. Clicca **Vai al sito** e visualizza "Le immagini radiologiche sono disponibili"

Clicca sui 3 puntini (menu) e completa i vari step per salvare il **referto radiologico** "In formato zip (diagnosi e immagini radiologiche)"

*In caso di errore visualizzerai "Non è stato possibile completare l'elaborazione delle immagini radiologiche" utilizza la sezione "FAQ e Manuali" per contattarci*

**FUNZIONALITÀ**

# REFERTI

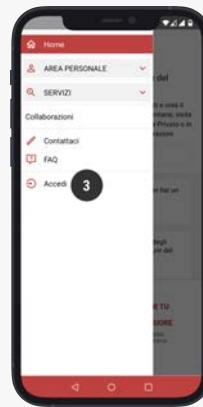
Come ci si registra sull'APP GSD?



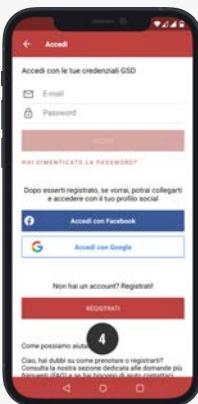
Cerca, installa e apri l'App GSD **Gruppo San Donato**



1. Visualizza la homepage  
2. Clicca **Menù** in homepage



3. Clicca **Accedi**



4. Clicca **Registrati**



5. Clicca **Conferma**



6. Clicca **Completa**



7. Sei residente in Italia?  
oppure  
8. Non sei residente in Italia?



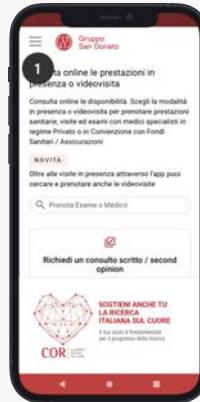
9. Compila i campi e completa la registrazione

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si cerca il documento clinico con PIN?

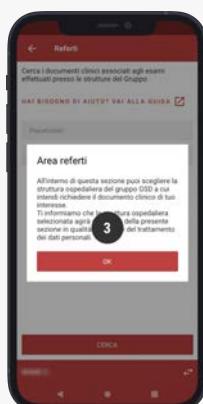
*Il PIN viene inviato in automatico tramite email/SMS rilasciati e/o confermati in struttura e ha validità di 30 giorni. Trascorsi i 30 giorni, non sarà più possibile ricercare i documenti clinici, dovrai recarti in struttura per il ritiro*



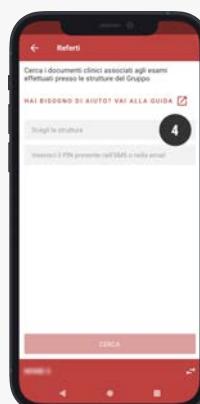
1. Clicca Menù in homepage



2. Clicca Area Personale/Referti



3. Leggi e Chiudi il consenso



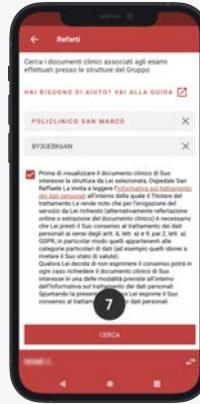
4. Scegli la struttura



5. Inserisci il PIN



6. Accetta l'informativa della struttura



7. Clicca Cerca



8. Visualizza il risultato in pagina

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si cerca il documento clinico senza PIN?

**Se hai scaricato un documento clinico negli ultimi 90 giorni, puoi ricercare i documenti clinici per DATA, non viene richiesto l'inserimento del PIN**



1. Scegli la struttura



2. Mantieni il mese corrente se hai effettuato l'esame o la prestazione nel mese corrente



oppure  
Scegli il mese in cui hai effettuato l'esame  
o la prestazione  
3. Clicca sul Mese/Calendario

4. Scegli il mese e l'anno  
(scorri verso il basso o l'alto)

5. Clicca Conferma



6. Accetta l'informativa della struttura  
7. Clicca Cerca

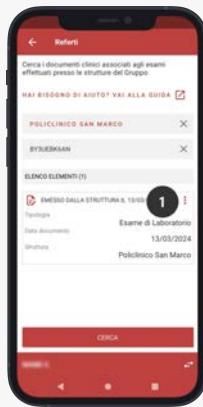
Nella schermata di trasferimento clicca AUTORIZZO, visualizzerai il/i documento clinico/i effettuato/i nel mese selezionato

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si salva il **documento clinico** sul proprio smartphone?

**Documento clinico in formato pdf** (contiene solo il documento con la diagnosi)



1. Se vuoi salvare il **documento clinico** sul tuo dispositivo, clicca sui 3 puntini (menù)



2. Scegli “In formato pdf (contiene solo il documento con la diagnosi)”  
3. Clicca **Salva e Completa**



4. Scegli “Sul dispositivo” (salva il **documento clinico** sul pc o sul tablet)  
5. Clicca **Salva e Completa**



6. Accetta l’informatica  
7. Clicca **Salva e Completa** per completare  
e salvare il **documento clinico** in formato pdf  
sul tuo dispositivo



5. Il **documento clinico** è stato scaricato sul tuo dispositivo

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si salva il **documento clinico** in **Area Personale/Documenti personali**?

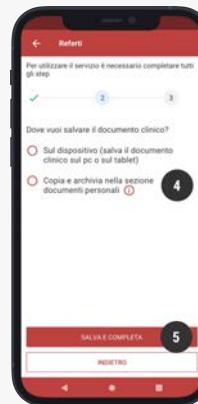
**Documento clinico in formato pdf** (contiene solo il documento con la diagnosi)



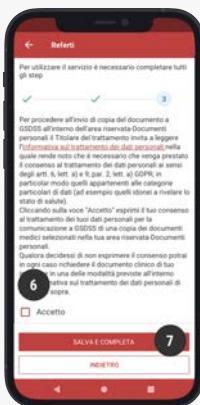
1. Se vuoi salvare il **documento clinico** sul tuo dispositivo, clicca sui 3 puntini (menù)



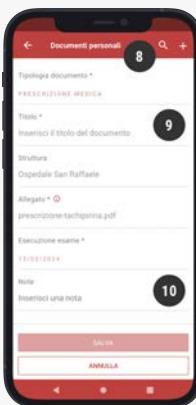
2. Scegli "In formato pdf (contiene solo il documento con la diagnosi)"  
3. Clicca **Salva e Completa**



4. Scegli "Copia e archivia nella sezione Documenti personali"  
5. Clicca **Salva e Completa**



6. Clicca su Accetto  
7. Clicca **Salva e Completa** per completare e copiare il **documento clinico** in **Area Personale/Documenti personali**



8. Sei in **Documenti Personalini**  
9. Inserisci il titolo/nome del documento, campo obbligatorio  
10. Inserisci una nota, campo facoltativo



11. Clicca **Salva**, il **documento clinico** sarà sempre a tua disposizione in **Documenti personali**



Se non hai ancora aggiunto documenti nella sezione **Documenti personali**, visualizzerai il consenso

12. 13. Accetta le informative per proseguire  
14. Clicca **Salva**



15. Visualizza "I dati sono stati salvati"  
16. Visualizza il risultato in pagina

Il **documento clinico** sarà sempre a tua disposizione in **Area personale/Documenti personali**

**Nota bene** - Se hai cancellato un documento in **Documenti personali** lo troverai nel cestino e potrai ripristinarlo per 30 giorni

## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si richiede il **referto radiologico** e come si salva sul proprio dispositivo desktop o tablet?

**Referto radiologico in formato zip (contiene il documento con la diagnosi e le immagini radiologiche) - Richiesta**

1. Se vuoi richiedere un **referto radiologico**, clicca sui 3 puntini (menù)



2. Scegli “In formato zip (contiene il documento con la diagnosi e le immagini radiologiche)”



3. Clicca **Salva e Completa**



La tua richiesta è in fase di elaborazione  
4. Clicca **Chiudi**



5. Visualizza “Le immagini radiologiche sono in fase di elaborazione”



7. Clicca **Vai al sito** e visualizza “Le immagini radiologiche sono disponibili”

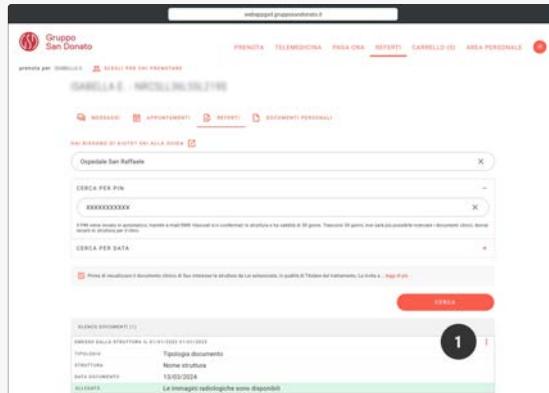
Accedi al sito da desktop o tablet, per salvare il **referto radiologico**, le immagini radiologiche possono raggiungere una dimensione fino a 4 GB

*In caso di errore visualizzerai “Non è stato possibile completare l’elaborazione delle immagini radiologiche” utilizza la sezione “Contattaci”*

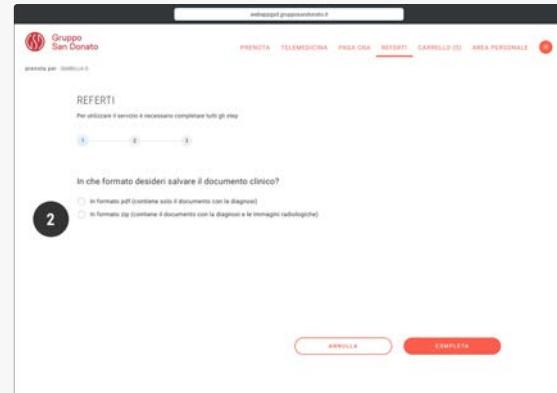
## FUNZIONALITÀ

**REFERTI**

Come si richiede il **referto radiologico** e come si salva sul proprio dispositivo desktop o tablet?



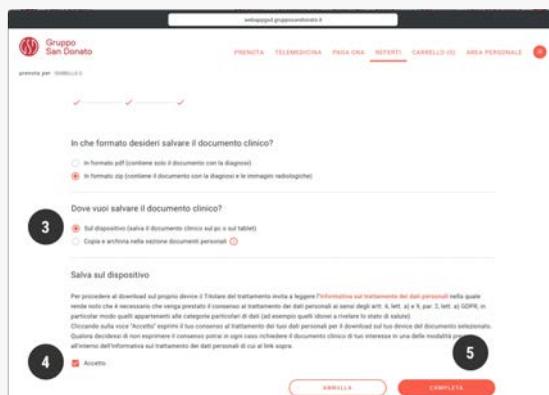
**1.** Se vuoi salvare il **referto radiologico**, sul tuo dispositivo desktop o tablet, clicca sui 3 puntini (menu) :



**2.** Scegli "In formato zip (contiene il documento con la diagnosi e le immagini radiologiche)"

- Se vuoi salvare il **referto radiologico**, sul tuo dispositivo desktop o tablet, clicca sui 3 puntini (menu) :

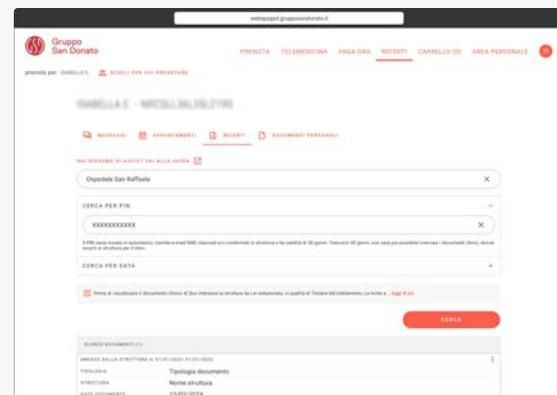
- Scegli "In formato zip (contiene il documento con la diagnosi e le immagini radiologiche)"



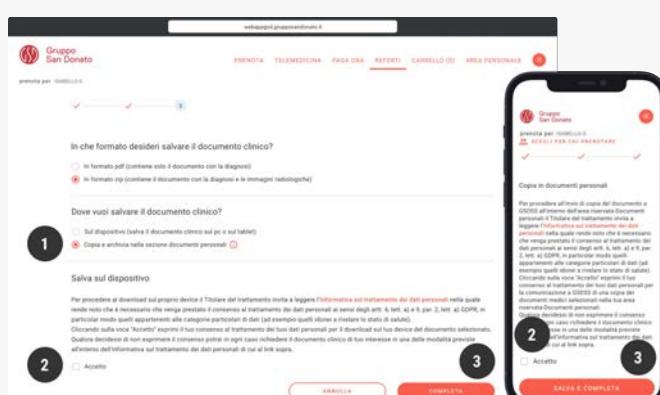
**3.** Scegli "Sul dispositivo (salva il referto radiologico sul pc o sul tablet)"

**4.** Accetta l'informativa

**5.** Clicca **Completa**



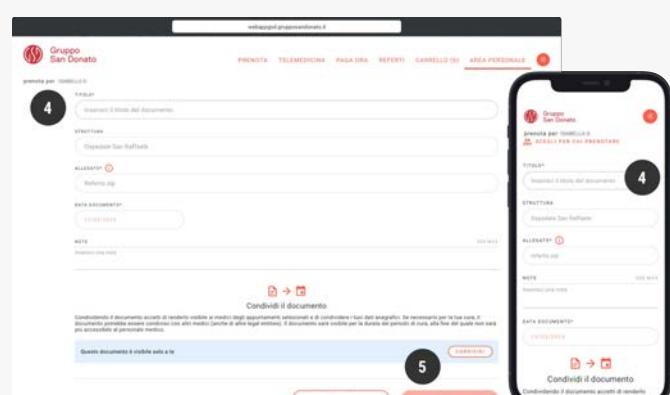
**6.** Il **referto radiologico** in formato zip (diagnosi e immagini radiologiche) è stato salvato



**1.** Scegli "Copia e archivia nella sezione documenti personali"

**2.** Accetta l'informativa

**3.** Clicca **Completa**



**4.** Inserisci il titolo/nome del documento, campo obbligatorio

**5.** Clicca **Salva**, il **referto radiologico** sarà sempre a tua disposizione in **Area personale/Documenti personali**

- Scegli "Copia e archivia nella sezione documenti personali"
- Accetta l'informativa
- Clicca **Completa**

- Inserisci il titolo/nome del documento, campo obbligatorio
- Clicca **Salva**, il **referto radiologico** sarà sempre a tua disposizione in **Area personale/Documenti personali**